



**Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal
Servicio de Salud Magallanes.**

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo:	Dependencia Jerárquica:	Lugar de Desempeño:	Escalafón:	Horas a Trabajar:
Técnico Soporte TIC	Jefe de Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	Dirección del Servicio de Salud Magallanes y establecimientos dependientes	Técnico	44 horas

Creado/ Actualizado por:	Firmas
Jefe de Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación Servicio de Salud Magallanes	
Fecha de Emisión: 02/04/2024	
Visado por:	Firmas
Subdirector(S) Administrativo y Financiero Servicio de Salud Magallanes	



PERFIL DE CARGO

OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar a la Unidad de Soporte del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en la continuidad a los sistemas informáticos los cuales deben ser gestionados y mantenidos por el equipo de soporte para su correcto funcionamiento en la Dirección del Servicio de Salud Magallanes.

Integrar el equipo TIC del Servicio de Salud Magallanes y brindar soporte técnico de equipamiento informático, aplicaciones y redes de comunicaciones a los usuarios que se requiera y dependan directa o indirectamente del Servicio de Salud.

FUNCIONES

- Realizar Levantamiento detallado de información, tanto de equipamiento informático, aplicaciones y redes de comunicaciones en los establecimientos requeridos de la red de salud dependiente del Servicio de Salud Magallanes.
- Asegurar la continuidad operativa de la plataforma tecnológica, a través de un respaldo periódico de los documentos, bases de datos e informes almacenados y que estén disponibles en caso de pérdida de datos por accidentes.
- Mantener los equipos computacionales de la red conectado permanentemente a Internet de una forma limpia y transparente para el usuario.
- Mantener la plataforma tecnológica (PC de escritorio, Servidores, impresoras, switch, routers, UPS, Patch Panel) de forma que el trabajo se realice de manera fluida y así maximizar la vida útil de la plataforma.
- Garantizar la continuidad de operación de los recursos informáticos, a través de la mantención, desarrollo y soporte de recursos tecnológicos.
- Realizar mantención preventiva y correctiva tanto de hardware como de software del parque computacional de la Dirección del Servicio de Salud Magallanes y sus establecimientos dependientes.
- Brindar asesoría, supervisión y soporte en la instalación y usabilidad de software informático.
- Gestionar con proveedores la reparación de equipos contratados.
- Gestionar con mesa de ayuda ENTEL problemas en las comunicaciones.



- Gestionar con mesa de ayuda Minsal problemas en las Seguridad (VPN, Puertos, otros).
- Elaborar informes y documentación de respaldo y seguimiento.
- Colaborar directamente en el cumplimiento de actividades y tareas encomendadas al Dpto. TIC desde la Dirección del Servicio de Salud o desde nivel central.
- Asegurar el correcto uso de las Políticas de Seguridad de la información.
- Visitar cada establecimiento de la red que se requiera para levantar información detallada de equipamiento, comunicaciones y entregar soporte tanto de equipamiento informático, aplicaciones y redes de comunicación.
- Intervenir los equipos computacionales dependientes del Servicio de Salud para revisión, diagnóstico, reparación, reinstalación, configuración e instalación/cambio de dispositivos.
- Realizar análisis, pruebas, mediciones y seguimiento a problemas en las comunicaciones presentados a los establecimientos de la red.
- Brindar soporte de aplicaciones vía telefónica, correo electrónico, acceso remoto y presencial, a quien la requiera en el uso de aplicaciones de oficina, correo electrónico, y sistemas informáticos en general.
- Brindar soporte de equipamiento informático vía telefónica, correo electrónico, acceso remoto y presencial, a quien lo requiera que puede implicar revisión e intervención del equipo.

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

(contempla requisitos legales establecidos en Decreto que fija la Planta del Servicio de Salud, requisitos que el/la postulante deberá acreditar para avanzar en el proceso de selección)

Alternativamente

- i) Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o,
- ii) Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente, otorgado por Ministerio de Educación.

VALORACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES:

(contempla las características del cargo de acuerdo a la publicación del anuncio, antecedentes relacionados con el nivel educacional, especialización, capacitación y documentos necesarios que debe acreditar el postulante, entre otros, que el/la postulante deberá presentar para avanzar en el proceso de selección)

Requisitos Obligatorios:

Título Técnico en Computación e Informática o Analista Programador o Técnico en Telecomunicaciones o Técnico en Electrónica.



Requisitos Deseables:

- Experiencia laboral de al menos un año.
- Experiencia en soporte técnico de sistemas, equipamiento informático y Redes.
- Conocimiento de las Políticas de Seguridad de la información.
- Manejo de software de ofimática intermedio / Avanzado.
- Conocimiento en Active Directory.
- Conocimiento en instalación y configuración de SIRH.
- Conocimiento en instalación de firma electrónica simple y avanzada.
- Deseable experiencia en el sector público

CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:


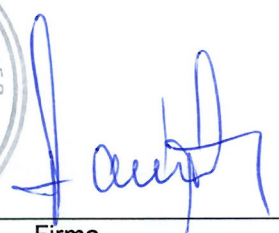
Conformación Equipo de Trabajo:	<ul style="list-style-type: none">• Jefe Departamento TIC.• Jefe Unidad de Desarrollo.• Jefe Unidad Proyecto SIDRA.• Jefe Unidad de Ciberseguridad.• Jefe Unidad de Soporte.
Usuarios internos y Externos con los que se relacionará la función:	<ul style="list-style-type: none">• Dirección del Servicio de Salud Magallanes y establecimientos dependientes.

COMPETENCIAS

(Uso exclusivo de Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal Servicio de Salud Magallanes)

COMPETENCIAS LABORALES:		B	M	A
Competencias de Institucionales	Orientación al Logro/Resultado			X
	Orientación al Usuario			X
	Compromiso con la Organización			X
	Comunicación efectiva			X
Competencias Transversales	Trabajo en Equipo			X
	Cortesía			X
	Efectividad			X
Competencias Personales	Tolerancia a la presión			X
	Asertividad			X
	Adaptabilidad			X
	3.3 Técnico			
	Experticia técnica			X
	Ejecución			X
	Adaptación al cambio			X

Perfil aprobado por:

Firma
Subdirector/a (S)
Gestión y Desarrollo de Personas

